

شیوه‌نامه تشکیل و فعالیت شورای معتمدان معین شاهد و ایثارگر

تدوین:

اداره کل امور شاهد و ایثارگر

اردیبهشت سال ۱۴۰۳

این شیوه‌نامه در تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/... توسط معاون آموزشی و رئیس ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تصویب و به دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ابلاغ شد.

به نام خداوند بخشنده و مهربان

مقدمه:

در «اساس نامه طرح شاهد و ایثارگر»^۱ مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی که به منظور رسیدگی همه جانبه به مسایل فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، پرورشی، ورزشی، هنری و ... عزیزان شاهد و ایثارگر و الگوساختن آنان در جامعه با بسیج همه امکانات و سرمایه‌های رسمی کشور تصویب و به تمام دستگاه‌های آموزشی ابلاغ شده است؛ «تشکیل شبکه معتمدین معین دانشجویی» در تمام دانشگاه‌ها به همراه تهیه و تدوین آئین نامه و ابلاغ آن تاکید شده است (ردیف "یک" بند "ب" از بخش "د" ماده ۸ اساس نامه طرح شاهد و ایثارگر).

از این رو، به منظور انسجام بخشی به فعالیت دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی در جذب دانشجویان سرآمد و متعهد شاهد و ایثارگر برای مشارکت، تشکیل و فعالیت در شبکه معتمدان معین دانشجویان در راستای اعتلای جایگاه جامعه هدف در مسیری اجتماعی و سازمانی؛ شیوه نامه تشکیل و فعالیت شورای معتمدان معین و دبیرخانه‌های ذی ربط تدوین و برای اجرا ابلاغ می‌شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارها:

۱-۱- **دانشجویان شاهد و ایثارگر:** دانشجویانی که با یکی از سهمیه‌های "خانواده شهدا، ایثارگران و یا رزمندگان"، با تایید سازمان سنجش آموزش کشور در یکی از دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی پذیرش و مشغول تحصیل هستند.

۱-۲- **مدیریت شاهد و ایثارگر:** واحد سازمانی که در دانشگاه/دانشکده مستقر بوده و مسئولیت دانشجویان و اعضای هیات علمی شاهد و ایثارگر را بر اساس قوانین و مقررات جاری کشور عهده‌دار است.

۱-۳- **معتمد معین شاهد و ایثارگر:** دانشجویان شاهد و ایثارگری که به نمایندگی از سوی دیگر دانشجویان شاهد و ایثارگر انتخاب شده تا در اعتلا و بالندگی همه جانبه مخاطبان در امور مرتبط (اجتماعی، فرهنگی، هنری، پرورشی، علمی، پژوهشی و صنفی) در دانشگاه/دانشکده تلاش کرده و یاری‌رسان باشد و از این پس در این شیوه نامه، "معتمد" درج می‌شود.

^۱ اساس نامه طرح شاهد و ایثارگر مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی (شماره ۱۰۱۵۰/۹۶/دش/۱۳۹۶/۰۶) ۱

۱-۴- شورای معتمدان معین شاهد و ایثارگر (واحد/مرکزی): نهادی است متشکل از معتمدان منتخب که با نظارت مستقیم مدیریت شاهد و ایثارگر دانشگاه/دانشکده و به منظور مشارکت دانشجویان در تصمیم‌گیری‌های مرتبط تشکیل می‌شود و برای مدت یک‌سال در محدوده دانشگاه/دانشکده فعالیت غیرسیاسی، اجتماعی، فرهنگی، هنری، پرورشی، علمی، پژوهشی و صنفی می‌کند که از این پس در این شیوه‌نامه "شورا" درج می‌شود.

۱-۵- دبیرخانه مرکزی معتمدان معین: نهادی است که در اداره کل شاهد و ایثارگر وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی تشکیل و مسئولیت راهبری و نظارت بر نحوه عملکرد مدیریت و ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه/دانشکده‌های در خصوص معتمدان معین را برعهده دارد.

۱-۶- ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر: ستادی است که به استناد «آئین‌نامه اجرایی شرح وظایف و ساختار سازمانی مدیریت‌های شاهد و ایثارگر» دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی تحت پوشش وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی^۲ تشکیل و به ریاست رئیس دانشگاه/دانشکده به عنوان رئیس ستاد و دبیری مدیر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر فعالیت می‌کند.

۱-۷- ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر: ستادی است که به استناد آئین‌نامه اجرایی مزبور با صدور ابلاغ توسط مقام عالی وزارت برای معاون آموزشی به عنوان رئیس ستاد مرکزی و صدور ابلاغ دبیرکل ستاد توسط معاون آموزشی برای مدیرکل شاهد و ایثارگر به عنوان دبیر ستاد در وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی تشکیل و فعالیت می‌کند.

ماده ۲- اهداف:

- شناسایی و سازماندهی ظرفیت‌ها، توانمندی‌ها و نیازمندی‌های دانشجویان شاهد و ایثارگر
- بسترسازی برای حضور فعال و نقش‌آفرینی موثر دانشجویان عرصه‌های مختلف و بهره‌مندی از پتانسیل دانشجویان خلاق و توانمند در امور مرتبط
- رشد و تعالی دانشجویان شاهد و ایثارگر سرآمد و توانمند و زمینه‌سازی برای پرورش مدیرانی متعهد و لایق

^۲ آئین‌نامه اجرایی شرح وظایف و ساختار سازمانی ستادها و مدیریت‌های شاهد و ایثارگر دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی مصوب شورای طرح و برنامه شاهد و ایثارگر (شماره ۱۱۱۱/۸۳۰/۴۰ مورخ ۱۳۸۸/۰۴/۲۰)

ماده ۳- ارکان و تشکیلات:

۳-۱- شورای واحد: هر دانشکده و مرکز درمانی تحت پوشش دانشگاه دارای یک شورای مستقل برای دانشجویان است که پس از برگزاری انتخابات تشکیل و اعضای آن به عنوان معتمد برای مدت یک سال فعالیت می کنند. انتخابات هر واحد به صورت مستقل یا متمرکز با تشخیص و تایید مدیریت شاهد و ایثارگر برگزار می شود.

تبصره: اعضای منتخب شورای واحد، در اولین جلسه خود یک نفر را با کسب اکثریت آراء (نصف به علاوه یک تمام اعضای منتخب شورای واحد) به عنوان "دبیر شورای واحد" انتخاب می نمایند، که وظیفه مدیریت شورا و امضاء مکاتبات را بر عهده دارد. ابلاغ اعضای شورای واحد توسط مدیر شاهد و ایثارگر هر دانشگاه صادر می شود.

۳-۲- شورای مرکزی: شورایی است متشکل از دبیران/ نمایندگان شوراهای واحد دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی که در چارچوب مقررات این شیوه نامه با مدیریت شاهد و ایثارگر تشکیل و اعضای آن (دبیران شوراهای واحد) به عنوان معتمدان شاهد و ایثارگر دانشگاه/دانشکده برای مدت یک سال فعالیت می کنند.

تبصره ۱: اعضای منتخب شورای مرکزی، در اولین جلسه خود یک نفر را با کسب اکثریت آراء (نصف به علاوه یک تمام اعضای منتخب شورای واحد) به عنوان "دبیر شورای مرکزی" انتخاب می نمایند، که وظیفه مدیریت شورا، هماهنگی شورای واحدهای مختلف و امضاء مکاتبات را بر عهده دارد. ابلاغ اعضای شورای مرکزی توسط مدیر شاهد و ایثارگر هر دانشگاه صادر می شود.

تبصره ۲: دو نفر از اعضای شورای مرکزی (دبیرکل و یک عضو دیگر) به عنوان معتمدان معین دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه تمام دانشجویان در ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی عضویت و فعالیت دارند. ابلاغ اعضای دانشجویی ستاد مزبور توسط رئیس ستاد (رئیس دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی) صادر می شود.

تبصره ۳: شورای مرکزی، می تواند نسبت به تشکیل کارگروه های تخصصی اقدام کند.

تبصره ۴: در دانشگاه/دانشکده های کم جمعیت که از تعدد واحدها برخوردار نیست، با نظارت مدیریت شاهد و ایثارگر دانشگاه/دانشکده می تواند بدون داشتن شورای واحد، انتخابات مستقیم برای شورای مرکزی برگزار نماید.

۳-۳- دبیرخانه دانشگاهی معتمدان معین: نهادی است که در مدیریت شاهد و ایثارگر دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و با راهبری مدیر شاهد و ایثارگر و دبیر ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه/دانشکده تشکیل شده و مسئولیت هدایت، حمایت و نظارت بر عملکرد شوراهای واحد و مرکزی معتمدان معین مربوطه را برعهده دارد.

۳-۴- دبیرخانه مرکزی معتمدان معین: نهادی است که با صدور ابلاغ توسط معاون آموزشی و رئیس ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر برای مدیر کل شاهد و ایثارگر وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی (به عنوان دبیر کل دبیرخانه مرکزی) تشکیل می شود. مسئولیت هدایت، حمایت و نظارت بر عملکرد دبیرخانه های دانشگاهی معتمدان معین دانشجویان شاهد و ایثارگر را برعهده دبیرخانه مرکزی است.

تبصره: ابلاغ دبیران علمی و اجرایی دبیرخانه مرکزی معتمدان معین توسط مدیر کل شاهد و ایثارگر (دبیر کل) صادر می شود.

ماده ۴- ضوابط انتخاب اعضا و وظایف و اختیارات شورا:

الف) حدود ضوابط عمومی انتخابات و فعالیت

۴-۱- دانشجوی داوطلب عضویت در شورا؛ حداقل شاغل به تحصیل در ترم دوم و بالاتر بوده، از جامعه ایثارگری و مدت باقیمانده از دوران تحصیلی با احتساب ترمی که در آن انتخابات برگزار می شود، کمتر از دو ترم نباشد.

۴-۲- دانشجوی داوطلب فاقد دو نیمسال مشروطی آموزشی و محکومیت قطعی در کمیته انضباطی و مورد تایید حراست باشد. مرجع پیگیری برای تایید صلاحیت ها، مدیریت شاهد و ایثارگر دانشگاه/دانشکده است.

تبصره: در صورت هرگونه محکومیت قطعی اعضا در شورای انضباطی، عضویت وی لغو می شود.

۴-۳- انتخابات شورا با رای ۱۵٪ کل آراء (کل دانشجویان هدف واحد) رسمیت یافته و شرط انتخاب داوطلبان، کسب اکثریت نسبی آراء ماخوذه است.

۴-۴- انتخابات شوراها در سال اول، یک ماه پس از ابلاغ این شیوه نامه و در سال های بعد در فرصت یک ماهه آبان ماه برگزار خواهد شد.

۴-۵- فعالیت هر شورا با صدور ابلاغ اعضای آن توسط مدیریت شاهد و ایثارگر دانشگاه/دانشکده رسمیت می یابد. جلسات رسمی شورا برای تحقق اهداف عمومی جامعه هدف، حداقل یک مرتبه در هر ماه برگزار می شود.

۴-۶- تعداد اعضای شورا در هر واحد تا ۲۰۰ نفر دانشجوی گروه هدف؛ ۳ نفر اصلی و ۱ نفر علی البدل، از ۲۰۱ تا ۵۰۰ نفر دانشجوی گروه هدف؛ ۵ نفر اصلی و ۲ نفر علی البدل، و در واحد دارای بالای ۵۰۰ نفر دانشجوی گروه هدف؛ ۷ نفر اعضای اصلی و ۲ نفر علی البدل است.

۴-۷- دانشجویان مشمول قوانین آموزشی میهمان، نمی توانند عضو شورا باشند.

ب) وظایف شورای واحد:

۴-۸- پیگیری حقوق و انتظارات قانونی و متعارف دانشجویان شاهد و ایثارگر واحد مربوطه در حوزه های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی-اجتماعی و ...، شناسایی مشکلات و ارائه پیشنهاد و راهکارهای اصلاحی به مسئولان ذی ربط واحد و شورای مرکزی

۴-۹- همکاری با شورای مرکزی و ارائه گزارش عملکرد در هر نیمسال به آن شورا

۴-۱۰- مشارکت و همکاری با شورای مرکزی و مدیریت شاهد و ایثارگر برای برگزاری انتخابات سالیانه

۴-۱۱- تدوین شرح وظایف، برنامه های اجرایی و برنامه بودجه شورا و ارائه آن به مدیریت شاهد و ایثارگر در ابتدای هر دوره

و ارائه گزارش فصلی به شورای مرکزی و مدیریت شاهد و ایثارگر

ج) وظایف شورای مرکزی:

۴-۱۲- پیگیری حقوق دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه/دانشکده، شناسایی و انعکاس مشکلات دانشجویان و ارائه پیشنهاد

و راهکار عملیاتی به مسئولان ذی ربط دانشگاه/دانشکده

۴-۱۳- انتخاب دبیر و قائم مقام شورای مرکزی (به عنوان دو نفر عضو شورای مرکزی در ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه/دانشکده) و تعامل با مدیریت شاهد و ایثارگر مربوطه برای انعکاس و پیگیری مشکلات دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه/دانشکده

۴-۱۴- نظارت بر عملکرد شورای واحدهای تابعه دانشگاه/دانشکده در حیطه مفاد این شیوهنامه

۴-۱۵- ارائه گزارش فعالیت شورای مرکزی و واحدها و نتایج عملکرد آن ها به مدیریت شاهد و ایثارگر، ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر ذی ربط و دانشجویان گروه هدف در دانشگاه/دانشکده

۴-۱۶- مشارکت و همکاری با مدیریت شاهد و ایثارگر برای برگزاری انتخابات سالیانه

۴-۱۷- تدوین شرح وظایف، برنامه های اجرایی و برنامه بودجه شورا و ارائه آن به مدیریت شاهد و ایثارگر در ابتدای هر دوره و ارائه گزارش فصلی به مدیریت شاهد و ایثارگر و ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه/دانشکده

د) وظایف دبیرخانه معتمدان معین دانشگاه/دانشکده:

۴-۱۸- صدور ابلاغ اعضای شوراهای واحد و مرکزی (برای دو ترم تحصیلی)، صدور گواهی حسن انجام کار برای اعضای شایسته تقدیر و نیز پیگیری صدور ابلاغ اعضای دانشجویی ستاد مرکزی (دبیر و قائم مقام شورای مرکزی معتمدین معین) توسط رئیس دانشگاه

۴-۱۹- پیگیری و تلاش برای تحقق سیاستها، اهداف و برنامه های ابلاغی از سوی وزارت متبوع در زمینه فعالیت معتمدان معین شاهد و ایثارگر و پیگیری تامین و برآورده شدن نیازهای برنامه ای، مالی، فیزیکی و اداری شوراها

۴-۲۰- زمینه سازی برای مشارکت و فعالیت سازمان یافته دانشجویان فعال، متعهد و سرآمد شاهد و ایثارگر به عنوان معتمد معین شاهد و ایثارگر

۴-۱۱- پایش مستمر، ارزیابی، حمایت و نظارت بر عملکرد معتمدان معین و ارائه گزارش به مراجع ذی ربط

۴-۱۵- برنامه ریزی، پیگیری تامین و پرداخت منابع مالی لازم برای جبران خدمات، تقدیر و تجلیل، آموزش، نظارت و تامین امکانات و ... شوراها در دانشگاه/دانشکده از محل اعتبارات دستگاه های اجرایی مندرج در تبصره ۹ (آموزش، پژوهش و

فرهنگ) قانون بودجه و مواد و تبصره‌های مرتبط، ردیف‌های اعتباری مرتبط در بنیاد شهید و امور ایثارگران، منابع در اختیار مدیریت و ستادهای امور دانشجویان شاهد و ایثارگر، وزارت متبوع و یا از محل اعتبارات کار دانشجویی و دیگر اعتبارات دانشجویی در دانشگاه/دانشکده

ذ) وظایف دبیرخانه مرکزی معتمدان معین:

- ۴-۱۶- صدور ابلاغ برای دبیران علمی و اجرایی و دیگر اعضای دبیرخانه مرکزی
- ۴-۱۷- سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی کلان، تدوین و تنظیم قوانین و مقررات موضوعه و ابلاغ آن به دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی و زمینه‌سازی برای تحقق اهداف مندرج در اساس‌نامه طرح شاهد و ایثارگر به ویژه پرورش مدیران متعهد و لایق
- ۴-۱۸- برگزاری نشست‌های حضوری و مجازی برای انسجام و هماهنگی میان دبیرخانه‌های دانشگاهی
- ۴-۱۹- تحلیل و ارزیابی عملکرد دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی و مناطق آمایشی در زمینه فعالیت معتمدان معین شاهد و ایثارگر و ارائه گزارش به مراجع ذی‌ربط
- ۴-۲۰- تقدیر و تجلیل از دبیرخانه‌ها و معتمدان معین برگزیده کشوری
- ۴-۲۱- تفسیر و نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه در سطح دانشگاه/دانشکده و مناطق آمایشی

این شیوه‌نامه با ۴ ماده، ... بند و ... تبصره در تاریخ .../۰۲/۱۴۰۳ به تصویب و تایید معاون آموزشی و رئیس ستاد مرکزی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی رسیده و برای اداره کل شاهد و ایثارگر وزارت متبوع، روسا، معاونان آموزشی و مدیران شاهد و ایثارگر دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی لازم الاجرا است.

دکتر ابوالفضل باقری فرد
معاون آموزشی
و رئیس ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر